

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DEL TRABAJADOR AGRÍCOLA (FAP)

Este programa es para los trabajadores agrícolas de California y sus familias directas. Para ser elegible para el programa, debe cumplir con uno de los siguientes requisitos:

- Haber trabajado en la industria agrícola por al menos 12 meses consecutivos en los últimos 2 años. O
- Ser un trabajador agrícola migrante cuyo trabajo requiere viajar a un lugar donde no puedes regresar a tu residencia permanente el mismo día. O
- Ser un trabajador agrícola migrante o de temporada. O
- Ser el dependiente de un trabajador agrícola migrante o de temporada elegible.

Junta estos documentos para tu [solicitud de UCR](#)

- ☐ Identificación o licencia de conducir
- ☐ Registros de Vacunas- deben incluir las vacunas actuales contra:
 - Sarampión, Paperas y Rubéola (MMR)
 - Tétanos, Difteria y Tos Ferina (Tdap)
 - Influenza (Gripe)
 - Hepatitis B
 - Autorización de Tuberculosis (TB)
 - COVID-19 (Algunas guarderías pueden tener una política de requisito para el personal)
 - Si no tienes tu registro de vacunas o necesitas un refuerzo, puedes visitar a tu médico, farmacia local o al [Departamento de Salud Pública de California](#) para encontrar un proveedor cerca de ti. Enlace al Folleto: ([inglés/español](#))
- ☐ Verificación de estatus de residencia legal (elige uno):
 - Certificado de nacimiento de EE. UU.
 - Certificado de naturalización
 - Pasaporte de EE. UU.
 - Green Card (Tarjeta de Residencia)
 - Tarjeta de Refugiado
 - Otras opciones de verificación están listadas en la solicitud
- ☐ Nivel Educativo (elige uno):
 - Diploma de Escuela Preparatoria o Equivalente
 - Expediente académico de cualquier educación que hayas completado, incluyendo la secundaria o preparatoria, incluso si no la terminaste. (Si no tienes acceso a tus registros, por favor contáctanos e intentaremos ayudarte.)
- ☐ Verificación de Empleo (elige uno):
 - Talón de Cheque
 - W2
- ☐ [Formulario de Autorización de Divulgación de Información del Participante](#)
- ☐ [Formulario de Autorización de Consentimiento de Datos de WIA UI](#)

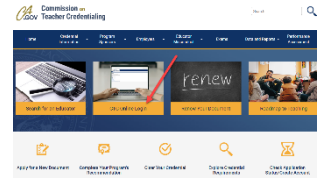
Una vez que haya presentado su solicitud a nuestro programa, le solicitamos que nos conceda 5 días hábiles para su revisión. Nos pondremos en contacto con usted si la solicitud está incompleta. Asimismo, le notificaremos por correo electrónico cuando su solicitud sea aprobada. Si tuviera alguna pregunta durante este proceso, por favor de enviar un correo electrónico a ucxfarmworker@ucx.ucr.edu. Estaremos encantados de asistirle.

Una vez que su solicitud haya sido enviada, se requerirán dos (2) verificaciones de antecedentes

1. Toma de huellas dactilares para el "Certificado de Autorización" de la CTC: Esto es requerido por la CTC y por UCR para comenzar el programa. Por favor, haga esto de inmediato.
2. Toma de huellas dactilares para su pasantía: Esto deberá completarse cuando esté listo para comenzar su pasantía de 50 días en una guardería.

Aquí están las instrucciones sobre cómo tomar las huellas dactilares para el Certificado de Autorización:

1. Imprima tres copias del formulario [Live Scan 41-LS](#) (si no tiene acceso a una impresora, por favor contáctenos de inmediato al (951) 827-0157 y le enviaremos las copias por correo). Lleve estas a un lugar que ofrezca servicios de huellas dactilares electrónicas Live Scan para su presentación al operador de Live Scan. ([Haga clic aquí para ver un listado de ubicaciones de Live Scan](#)). Se le pedirá que pague una tarifa de procesamiento al operador de Live Scan para que se escaneen sus huellas. Conserve una copia del formulario Live Scan para sus registros.
2. Desde la [página de inicio de la CTC](#), utilice el botón "CTC Online Login" para completar la solicitud en línea. Si necesita ayuda para completar su perfil en línea de CTC y la solicitud del Certificado de Autorización, por favor contáctenos en ucxfarmworker@ucx.ucr.edu o llame a nuestra Asesora de Inscripciones, Teresa Medina, al (951) 827-0157.
3. La tarifa de solicitud de la CTC es de \$52.65 y debe pagarse con tarjeta de crédito o débito al final de la solicitud. Inmediatamente después del pago y el envío exitoso de la solicitud en línea, se le enviará un correo electrónico con un número de confirmación.
4. La mayoría de las verificaciones de antecedentes se completan en 10 días hábiles. Una vez que reciba la notificación de que su Certificado de Autorización ha sido emitido, por favor envíe un correo electrónico a ucxfarmworker@ucx.ucr.edu para notificarnos. Si tarda más de 10 días, por favor también contáctenos para mantenernos informados.



Una vez que notifique a UCR que la CTC le ha otorgado su Certificado de Autorización, ¡será admitido oficialmente al programa! Luego, coordinaremos una fecha y lugar para que recoja su computadora portátil y accesorios. En ese momento, también le ayudaremos a configurar su computadora portátil, NetID y Autenticación de Múltiples Factores (MFA) para asegurar que pueda acceder a [Canvas](#). Canvas es nuestra plataforma de aprendizaje en línea donde encontrará sus clases, sílabos, tareas y deberes. ¡Marque su calendario: su primera clase comienza el sábado, 4 de octubre de 2025!

Por favor, no dude en contactarnos en ucxfarmworker@ucx.ucr.edu o al 951-827-0157 para cualquier pregunta o inquietud que pueda tener. Estamos aquí para ayudarle con gusto y esperamos con entusiasmo comenzar esta etapa juntos.